

مراحل درخواست و صدور گواهی ثبت مواد کودی : (لطفا شیوه نامه ، بخش راهنمای سایت و سوالات متداول حتما مطالعه شود)

۱- در قسمت فایل ها و در بخش فعالیت مورد نظر (تولید ، واردات و یا توزیع) مدارک (مدارک مورد نیاز برای هر فعالیت در قسمت سوالات متداول سایت به طور کامل و دقیق اعلام شده است) بار گذاری شود.

توضیح اینکه:

الف : بارگذاری فیش واریزی در ابتدا لازم نمی باشد (اعلام هزینه به صورت آنلاین و بعد از تکمیل مدارک انجام خواهد شد).

ب : بارگذاری آنالیز آزمایشگاه همکار (لیست آزمایشگاه های همکار در زمینه آنالیز کود در صفحه اصلی سامانه موسسه تحقیقات خاک آب "WWW.SWRI.IR" و سامانه جامع مواد کودی کشور "WWW.KSWRI.IR" وجود دارد و شماره تلفن و دامنه فعالیت هر آزمایشگاه نیز مشخص شده است) ضروری نمی باشد و در صورت بارگذاری آن در فرآیند ثبت تسریع می شود(مدت اعتبار آنالیز آزمایشگاه همکار دو ماه می باشد).

ج: مدارک جدید بایستی به عنوان فایل جدید و با تاریخ جدید بارگذاری شود(از حذف یا ویرایش فایل های بارگذاری شده جدا خودداری شود) . نام

هر فایل طوری انتخاب شود که تا حدودی بیانگر محتوای فایل باشد و هر فایل به طور جداگانه بارگذاری شود

(مثلا فرم مشخصات ماده کودی ۲۰-۲۰-۲۰ با نام تجاری ...). بعد از بارگذاری هر فایل ، یکبار امتحان شود که فایل درست بارگذاری شده است.

د : نامه درخواست ثبت در سربرگ شرکت (در صورت ثبت نام به صورت حقوقی)با تاریخ روز و شماره ، امضاء و مهر ، خطاب به ریاست موسسه تحقیقات خاک و آب ، با ذکر نام همه نمونه ها در یک نامه ، تنظیم و بارگذاری شود(در نامه درخواست مربوط به فعالیت توزیع در جلوی نام هر نمونه شماره ثبت ماده کودی تولید کننده نیز ذکر شود).

ه: فرم مشخصات ماده کودی از صفحه اصلی سایت دریافت و برای هر کود به طور جداگانه تکمیل و در بخش مورد نظر بارگذاری شود(نام

تجاری مربوط به هر نمونه حتما به طور مشخص در هر فرم درج شود ، در صورتیکه میزان سدیم و کلر نمونه بالاتر از ۲ درصد می باشد ، مقادیر آنها در فرم درج شود).

و : با توجه به اینکه مدت اعتبار گواهی نامه ثبت ماده کودی ۵ ساله شده است اجازه نامه مربوط به فعالیت واردات، اجازه نامه و قرارداد مربوط به

فعالیت توزیع (اجازه نامه در سربرگ تولید کننده ، قرارداد در سربرگ توزیع کننده) بایستی حداقل ۵ سال اعتبار داشته باشد .

ز: پروانه بهره برداری و مدرک گواهی ثبت نام تجاری در صورتیکه ثبت نام به طور حقیقی انجام شده باشد بایستی به طور ۱۰۰٪ به اسم شخص

ثبت نام کننده باشد و در صورتیکه به طور حقوقی ثبت نام انجام شده باشد بایستی به طور ۱۰۰٪ به نام شرکت ثبت نام کننده باشد.

۲- بعد از تکمیل مدارک و بارگذاری هر فایل جدید و یا درخواست جدید ، در بخش نامه های محرمانه اطلاع رسانی شود تا مدارک بررسی شود. (در

این مرحله همزمان می شود فرم آنلاین ثبت کود تکمیل و لیبل نیز **در بخش لیبل ها** بارگذاری شود. **(در بخش لیبل ها ، در متن نامه و**

قسمت نام تجاری کود از علامت + و % استفاده نشود)

توضیح اینکه :

الف- برای تکمیل فرم آنلاین لازم است ابتدا از طریق درگاه ملی مجوزها وارد شوید (فیلم آموزشی سوم در بخش راهنمای سایت در این خصوص

قرار گرفته است. حتما قبل از اقدام به طور کامل و دقیق مشاهده شود).

ب- اگر ثبت نام به صورت حقوقی در سامانه مواد کودی انجام شده است جهت درخواست ثبت آنلاین از درگاه نیز از کارتابل حقوقی بایستی اقدام

شود. و در صورت ثبت نام به صورت حقیقی ، جهت درخواست ثبت کود به صورت آنلاین نیز بایستی از درگاه از کارتابل حقیقی اقدام شود.

- ج- قبل از اقدام از طریق درگاه ملی مجوزها از صحیح بودن اطلاعات ثبت شده در سامانه جامع مواد کودی ، از جمله شناسه ملی شرکت و اطلاعات مدیر عامل، انتخاب صحیح ثبت نام اشخاص (به صورت حقیقی) و شرکت (به صورت حقوقی) ، اطمینان حاصل کنید.
- د- طبق مرحله آخر فیلم راهنمای سوم ، حتما بعد از اقدام از درگاه به کارتابل سامانه جامع مواد کودی کشور ، بخش ثبت کود مراجعه شود و اگر به طور صحیح اقدام شده باشد بایستی فرم خام ارسالی از درگاه با وضعیت " اعلام نواقص، منتظر ویرایش توسط متقاضی " در این بخش مشاهده شود(این فرم ممکن است طی دو الی سه ساعت بعد از اقدام از درگاه در بخش ثبت کود مشاهده شود).
- ه- اگر بعد از سه ساعت ، فرم خام ارسالی از درگاه با وضعیت " اعلام نواقص، منتظر ویرایش توسط متقاضی " در کارتابل دفتر ثبت و بخش ثبت کود ، قسمت کارتابل کاربر ، مشاهده نشد ، فیلم راهنمای سوم سایت دوباره مشاهده شود در صورت اطمینان از انجام صحیح همه مراحل ، در بخش نامه های محرمانه شماره پیگیری ارسالی از درگاه و نام کاربری و رمز عبور ارسال تا بررسی انجام شود.
- و: بعد از مشاهده فرم خام ارسالی از درگاه با وضعیت " اعلام نواقص، منتظر ویرایش توسط متقاضی " حداکثر ۲۴ ساعت وقت دارید تا این فرم را کامل کنید . (در صورت انجام صحیح این مرحله ، فرم ارسالی از درگاه بایستی از کارتابل کاربر خارج و به بخش ثبت کود با وضعیت " ویرایش شده -منتظر بررسی " منتقل شده باشد.
- ز: در تکمیل فرم خام ارسالی از درگاه با وضعیت " اعلام نواقص، منتظر ویرایش توسط متقاضی " در بخش ثبت کود ، در خصوص فعالیت واردات ، اگر شرکت تولید کننده و یا تامین کننده خارجی در لیست موجود نبود نام دقیق شرکت خارجی در بخش نامه های محرمانه اطلاع رسانی تا اسم شرکت به لیست اضافه شود.
- ح: در تکمیل فرم خام ارسالی از درگاه با وضعیت " اعلام نواقص، منتظر ویرایش توسط متقاضی " در بخش ثبت کود، اگر نوع ماده کودی در لیست پیدا نشد گزینه مشابه انتخاب شود(مثلا برای همه موارد NPK با درجه کودی های مختلف ، گزینه NPK خالی را انتخاب شود و برای مواردی که مخلوط چند عنصر می باشد گزینه مخلوط به تنهایی انتخاب شود).
- ط: در مورد کد تعرفه ، ماده کودی انتخاب شود کد تعرفه خودش نمایش داده می شود . در مواردی که دو کد تعرفه وجود دارد به دلخواه یک مورد انتخاب شود . فقط در خصوص NPK برای بسته بندی های تا ۱۰ کیلوگرمی کد تعرفه ۳۱۰۵۱۰۱۰ و بالای ۱۰ کیلو گرمی بایستی کد تعرفه ۳۱۰۵۲۰۰۰ انتخاب شود . اگر هر دو بسته بندی را دارید به داخواه یک مورد را انتخاب نمایید.
- ی: در این قسمت اصلا نیازی به انتخاب گزینه ثبت اطلاعات تکمیلی نمی باشد (در صورتیکه اطلاعات به طور کامل وارد نشده باشد بعد از صدور گواهی ثبت و شماره ثبت می توانید به این قسمت مراجعه و اطلاعات را تکمیل نمایید)
- ک: در هر مرحله اگر کار طی زمان مشخص شده انجام نشود فرم آنلاین ارسالی از درگاه رد خواهد شد و علت رد در بخش نامه های محرمانه اطلاع رسانی می شود. بعد از رفع نقص بایستی دوباره برای ارسال فرم آنلاین از درگاه اقدام و در بخش نامه های محرمانه اطلاع رسانی شود.**
- ل : مهلت زمان مشخص شده برای هر مرحله :
- (فرم خام ارسالی از درگاه با وضعیت " اعلام نواقص، منتظر ویرایش توسط متقاضی " بایستی طی ۲۴ تکمیل شود.
- نقص مدارک اعلام شده در بخش محرمانه حداکثر طی ۳ روز کاری بایستی تکمیل و در بخش نامه های محرمانه اطلاع رسانی شود و و این اعلام نقص حداکثر دو مرحله قابل انجام می باشد.
- لیبل ها حداکثر یک سه روز بعد از اعلام در بخش نامه های محرمانه بایستی در بخش لیبل ها بارگذاری و اصلاحات انجام شود.

- نمونه ها حداکثر سه روز بعد از اعلام در بخش نامه های محرمانه بایستی به دفتر ثبت کود تحویل داده شود.

- واریز هزینه حداکثر بایستی ۴۸ ساعت بعد از اعلام هزینه به صورت آنلاین انجام شود.

- در نهایت اگر مدارک درخواست قبل از ده روز تایید نشود، نمونه دریافت نشود، و درخواست به مرحله اعلام هزینه و واریز هزینه نرسد، درخواست از درگاه رد می شود.

۳- بررسی درخواست و مدارک ارسالی، توسط کارشناس دفتر ثبت، سپس اعلام نقص یا تایید مدارک توسط کارشناس دفتر ثبت و ارسال پیام در این خصوص در بخش محرمانه

۴- در صورت اعلام نقص برطرف کردن موارد اعلام نقص توسط کارشناس شرکت و سپس ارسال پیام در بخش محرمانه در خصوص بررسی مجدد درخواست

۵- در صورت تایید مدارک توسط کارشناس دفتر ثبت، در بخش نامه های محرمانه اطلاع رسانی می شود

در این مرحله اگر فرم آنلاین تکمیل نشده باشد در بخش نامه های محرمانه جهت تکمیل فرم آنلاین اطلاع رسانی می شود.

۶- تکمیل فرم آنلاین (طبق فیلم سوم در بخش راهنمای سایت*) توسط کارشناس شرکت (توضیحات کامل و تکمیلی در خصوص تکمیل فرم آنلاین در بند دوم همین فایل آورده شده است لطفا با دقت مطالعه بعد اقدام شود).

۷- اطلاع رسانی توسط کارشناس شرکت در بخش نامه های محرمانه در خصوص تکمیل فرم آنلاین

۸- بررسی فرم آنلاین ثبت کود توسط کارشناس دفتر ثبت و اعلام نتیجه در بخش محرمانه

۹- در صورت عدم تایید فرم آنلاین و یا نقص در مدارک، فرم آنلاین ارسالی از درگاه رد خواهد شد و علت رد در بخش نامه های محرمانه اطلاع رسانی می شود.

۱۰- بعد از رفع نقص بایستی دوباره برای ارسال فرم آنلاین از درگاه اقدام و در بخش نامه های محرمانه اطلاع رسانی شود.

۱۱- در صورت تایید فرم آنلاین در بخش نامه های محرمانه در خصوص بارگذاری لیبل در بخش لیبل ها اطلاع رسانی می شود.

۱۲- بارگذاری لیبل در بخش لیبل ها توسط کارشناس شرکت (نمونه برچسب در صفحه اصلی سایت وجود دارد و از لیبل های مشابه گواهی های ثبت شده در سایت نیز می توانید کمک بگیرید) و پیگیری اصلاحات تا برطرف شدن کامل اصلاحات لیبل (این قسمت ممکن است در چند مرحله انجام شود). هر دفعه لیبل اصلاح شده به عنوان فایل جدید در بخش لیبل ها بارگذاری شود.

(در بخش لیبل ها، در متن نامه و قسمت نام تجاری کود از علامت + و % استفاده نشود).

۱۳- در صورتیکه لیبل بعد از سه روز کاری در بخش لیبل ها بارگذاری نشود فرم آنلاین ارسالی از درگاه رد خواهد شد و علت رد در بخش نامه های محرمانه اطلاع رسانی می شود.

۱۴- در صورت تایید لیبل در بخش نامه های محرمانه جهت ارسال نمونه در بسته بندی اصلی اطلاع رسانی می شود.

۱۵- ارسال نمونه در بسته بندی اصلی به همراه لیبل به موسسه تحقیقات خاک و آب، بخش دفتر ثبت و کنترل کیفی کود، نامه درخواست ثبت و در صورت آنالیز نمونه توسط آزمایشگاه همکار، یک کپی از نتیجه آنالیز بارگذاری به همراه نمونه ارسال شود (نمونه ها حداکثر سه روز بعد از اعلام در بخش نامه های محرمانه بایستی به دفتر ثبت کود تحویل داده شود).

۱۶- بعد از دریافت نمونه، ارسال درخواست به بخش مالی جهت اعلام هزینه آنلاین و اطلاع رسانی در بخش نامه های محرمانه به شرکت.

۱۷- واریز هزینه به صورت آنلاین ، طبق فیلم دوم در بخش راهنمای سایت * ، توسط شرکت (واریز هزینه حداکثر بایستی ۴۸ ساعت بعد از اعلام هزینه به صورت آنلاین انجام شود). بعد از واریز هزینه به صورت آنلاین، یک بار دیگر به بخش اعلام هزینه شده مراجعه شود تا از انجام درست کار مطمئن شوید (در صورت انجام درست کار بایستی درخواست به بخش پرداخت شده ها منتقل شده باشد).

۱۸- ارسال پیام در بخش نامه های محرمانه، مبنی بر تایید دریافت نمونه ها و تایید واریزی ، توسط کارشناس دفتر ثبت.

۱۹- ارسال نمونه ها به آزمایشگاه برای بررسی آنالیز توسط کارشناس موسسه تحقیقات خاک و آب (در صورتیکه آنالیز آزمایشگاه همکار نداشته باشد).

۲۰- بررسی نتایج آنالیز و تنظیم صورتجلسه تطابق و یا عدم تطابق

۲۱- در صورت عدم تطابق، تنظیم نامه عدم تطابق و ارسال نامه عدم تطابق در بخش نامه های محرمانه

۲۲- در صورت تایید صورتجلسه تطابق، بررسی مجدد لیبل بعد از امضا صورتجلسه تطابق

۲۳- ارسال اصلاحات احتمالی لیبل بعد از بررسی صورتجلسه ، توسط کارشناس بخش لیبل در بخش لیبل ها

۲۴- انجام اصلاحات لیبل توسط کارشناس شرکت و بارگذاری در بخش لیبل و پیگیری تا برطرف شدن کامل اصلاحات (این مرحله بایستی حداکثر سه روز بعد از ارسال اصلاحیه لیبل در بخش لیبل ها ، انجام و در بخش لیبل ها بارگذاری شود).

۲۵- تایید نهایی لیبل در بخش لیبل ها (در صورت تایید نهایی لیبل در بخش لیبل ها فایل لیبل تایید شده، تحت عنوان " تایید نهایی " ، در بخش لیبل ها ارسال می شود.

۲۶- بررسی نهایی مدارک توسط کارشناس مربوطه و انجام مراحل صدور گواهی

۲۷- ارسال درخواست به کارتابل رئیس دفتر ثبت و کنترل کیفی و بررسی گواهی و لیبل صادر شده

۲۸- در صورت تایید گواهی و لیبل توسط رئیس دفتر ثبت و کنترل کیفی ، درخواست به کارتابل ریاست موسسه ارجاع می شود. در صورت عدم تایید ، درخواست برگشت داده می شود تا بررسی و رفع نواقص شود. این نواقص حداکثر سه روز بعد از اعلام در بخش نامه های محرمانه بایستی برطرف و توسط کارشناس شرکت در بخش نامه های محرمانه یا لیبل ها اطلاع رسانی شود.

۲۹- بررسی گواهی و لیبل صادر شده توسط ریاست موسسه، در صورت تایید گواهی و لیبل ، صدور گواهی و شماره ثبت در صفحه اصلی سایت

انجام خواهد شد (گواهی به صورت الکترونیکی صادر می شود و در صفحه اصلی سامانه جامع مواد کودی کشور قابل دریافت می باشد . گواهی فیزیکی صادر نمی شود.) در صورت عدم تایید ، درخواست برگشت داده می شود تا بررسی و رفع نواقص شود. این نواقص حداکثر سه روز بعد از اعلام در بخش نامه های محرمانه بایستی برطرف و در بخش نامه های محرمانه اطلاع رسانی شود.

* قسمت راهنمای سایت در صفحه اصلی سایت قرار دارد ، توضیح اینکه این قسمت قبل از ورود به کارتابل شرکت در صفحه اصلی سایت (WWW.KSWRI.IR) قابل مشاهده می باشد .

" در صورتیکه در خصوص هر مورد، سوال یا ابهامی بود در بخش نامه های محرمانه سایت در کارتابل کاربر مطرح تا بررسی و پاسخ داده شود "
" در صورتیکه نام کاربری و یا رمز عبور فراموش شده باشد بایستی طی نامه رسمی در سرپرست شرکت با مهر و امضا اعلام و به شماره فکس (۰۲۶۳۶۲۱۰۱۲۱) فکس شود سپس با دفتر ثبت کود (۰۲۶۳۶۲۲۰۱۵۵) تماس گرفته شود "